

**Приложение
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

	виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.							
	Объем образовательной программы (всего)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка					Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Промежуточная аттестация
		Всего	в том числе:					
			лекционных занятий	практических занятий	консультации			
МДК.01.01 Административный процесс	32	30	14	14	2		2	
МДК.01.02 Трудовое право	108	96	28	62	6		12	
МДК.01.03 Гражданский процесс	108	96	24	64	4	4	12	
КР.01 Курсовая работа по ПМ.01	30	2				28		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ

Объем междисциплинарного курса «Административный процесс» и виды учебной работы

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	14
курсовые работы	
консультации	2
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

Тематический план междисциплинарного курса «Административный процесс» (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Понятие административного процесса.	8	4	4				
2.	Тема 2. Виды и стадии административного процесса.	8	4	4				
3.	Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	8	4	4	.			
4.	Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.	4	2	2				

5.	Консультация	2				2		
6.	Зачет с оценкой	2						2
43.	Всего за семестр	32	14	14		2		2

Объем междисциплинарного курса «Административный процесс» и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы (заочная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
лекции	
практические занятия	6
курсовые работы	
консультации	
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

Тематический план междисциплинарного курса «Административный процесс» (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Понятие административного процесса.	8		2			6	
2.	Тема 2. Виды и стадии административного процесса.	8		2			6	
3.	Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	8		2	.		6	
4.	Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.	6					6	
5.	Зачет с оценкой	2						2
43.	Всего за семестр	32		14			24	2

Содержание междисциплинарного курса «Административный процесс»

Тема 1. Понятие административного процесса

Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.

Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.

Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Тема 2. Виды и стадии административного процесса

Виды административного процесса. Процедурное производство.

Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.

Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.

Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.

Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.

Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Объем междисциплинарного курса «Трудовое право» и виды учебной работы

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	108
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
лекции	28
практические занятия	62
курсовые работы	
консультации	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

**Тематический план междисциплинарного курса «Трудовое право»
(очная форма обучения)**

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
7.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	4	2	2				
8.	Тема 2. Система источников трудового права	4	2	2				
9.	Тема 3. Правоотношения в сфере наемного труда	4	2	2				
10.	Тема 4. Субъекты трудового права	2	2					
11.	Тема 4.1. Правовой статус субъекта трудового права	2		2				
12.	Тема 4.2. Работник как субъект трудового права	2		2				
13.	Тема 4.3. Работодатель как субъект трудового права	2		2				
14.	Консультация	2				2		
15.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	2	2					
16.	Тема 5.1. Понятие, стороны и субъекты социально-партнерских правовых отношений	2		2				
17.	Тема 5.2. Понятие, порядок заключения коллективного договора	2		2				
18.	Тема 6. Правовое регулирование отношений по обеспечению занятости	4	2	2				
19.	Тема 7. Трудовой договор	4	4					
20.	Тема 7.1. Понятие и содержание трудового договора	2		2				
21.	Тема 7.2. Заключение трудового договора	4		4				

22.	Тема 7.3. Изменение трудового договора	2		2				
23.	Тема 7.4. Прекращение трудового договора	4		4				
24.	Консультация	2				2		
25.	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	2	2					
26.	Тема 8.1. Понятие и виды рабочего времени	2		2				
27.	Тема 8.2. Режимы рабочего времени	4		4				
28.	Тема 8.3. Понятие и виды времени отдыха	2		2				
29.	Консультация	2				2		
30.	Тема 9. Заработная плата	2	2					
31.	Тема 9.1. Правовая защита заработной платы	2		2				
32.	Тема 9.2. Системы оплаты труда	2		2				
33.	Тема 10. Охрана труда	4	2	2				
34.	Тема 11. Трудовая дисциплина	2	2					
35.	Тема 11.1 Понятие и виды дисциплинарной ответственности	2		2				
36.	Тема 11.2 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	4		4				
37.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2					
38.	Тема 12.1. Материальная ответственность работодателя	2		2				
39.	Тема 12.2. Материальная ответственность работника	4		4				
40.	Тема 13. Способы защиты трудовых прав и свобод	2	2					
41.	Тема 13.1. Формы защиты трудовых прав	2		2				
42.	Тема 13.2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора	2		2				
43.	Тема 13.3. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора	2		2				
44.	Консультация перед экзаменом	2						2
45.	Самостоятельная подготовка к экзамену	4						4

46.	Экзамен	6						6
38.	Всего за семестр	108	28	62		6	-	12

Объем междисциплинарного курса «Трудовое право» и виды учебной работы

Вид учебной работы (заочная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	108
в т.ч. в форме практической подготовки	18
В т. ч.:	
лекции	-
практические занятия	18
курсовые работы	
консультации	
Самостоятельная работа	88
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

***Тематический план междисциплинарного курса «Трудовое право»
(заочная форма обучения)***

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Трудовое право как отрасль права	4		2			2	
2.	Тема 2. Система источников трудового права	4					4	
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере наемного труда	2					2	
4.	Тема 4. Субъекты трудового права	2					2	
5.	Тема 4.1. Правовой статус субъекта трудового права	2					2	
6.	Тема 4.2. Работник как субъект трудового права	6		2			4	
7.	Тема 4.3. Работодатель как субъект трудового права	4					4	

8.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	2					2	
9.	Тема 5.1. Понятие, стороны и субъекты социально-партнерских правовых отношений	2					2	
10.	Тема 5.2. Понятие, порядок заключения коллективного договора	4		2			2	
11.	Тема 6. Правовое регулирование отношений по обеспечению занятости	2					2	
12.	Тема 7. Трудовой договор	2					2	
13.	Тема 7.1. Понятие и содержание трудового договора	4		2			2	
14.	Тема 7.2. Заключение трудового договора	4					4	
15.	Тема 7.3. Изменение трудового договора	2					2	
16.	Тема 7.4. Прекращение трудового договора	4		2			2	
17.	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	2					2	
18.	Тема 8.1. Понятие и виды рабочего времени	6		2			4	
19.	Тема 8.2. Режимы рабочего времени	2					2	
20.	Тема 8.3. Понятие и виды времени отдыха	2					2	
21.	Тема 9. Заработная плата	2					2	
22.	Тема 9.1. Правовая защита заработной платы	6		2			4	
23.	Тема 9.2. Системы оплаты труда	2					2	
24.	Тема 10. Охрана труда	2					2	
25.	Тема 11. Трудовая дисциплина	2					2	
26.	Тема 11.1 Понятие и виды дисциплинарной ответственности	2					2	
27.	Тема 11.2 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	4		2			2	
28.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	2					2	

29.	Тема 12.1. Материальная ответственность работодателя	4					4	
30.	Тема 12.2. Материальная ответственность работника	4		2			2	
31.	Тема 13. Способы защиты трудовых прав и свобод	2					2	
32.	Тема 13.1. Формы защиты трудовых прав	4					4	
33.	Тема 13.2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора	4					4	
34.	Тема 13.3. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора	4					4	
35.	<i>Консультация перед экзаменом</i>							-
36.	<i>Самостоятельная подготовка к экзамену</i>							-
37.	<i>Экзамен</i>	2						2
38.	Всего за семестр	108		18			88	2

Содержание междисциплинарного курса «Трудовое право»

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права Российской Федерации

Понятие труда и его роль в жизни общества. Предмет трудового права: трудовые отношения работников, отношения, тесно связанные с трудовыми.

Метод трудового права. Элементы и особенности метода трудового права.

Система трудового права как отрасли права.

Понятие и значение основных принципов трудового права. Классификация принципов и их реализация в нормах трудового права. Содержание принципов трудового права.

Отграничение трудового права России от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права).

Тема 2. Система источников трудового права

Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативных правовых актов как источников трудового права. Место и роль актов высших судебных органов – Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации - в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности действия законодательства об иностранных работниках, государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Тема 3. Правоотношения в сфере наемного труда

Понятие и виды правоотношений в сфере наемного труда. Трудовые правоотношения: понятие трудового правоотношения; содержание трудовых правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.

Материальные и нематериальные трудовые правоотношения. Организационные, процедурные и процессуальные правоотношения. Динамические и статические трудовые правоотношения. Основное, дополняющие и сопутствующие трудовые правоотношения.

Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы (на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг и др.).

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта и его содержание: трудовая правосубъектность; субъективные права и обязанности; гарантии осуществления прав; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Государство как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Коллектив работников как субъект трудового права. Представительные органы работников и работодателей как субъекты трудового права.

Особенности правового статуса иностранных работников и государственных гражданских служащих.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства. Принципы, формы и система социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители.

Понятие коллективного договора и его значение. Стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки, заключения и изменения коллективного договора. Срок и сфера действия коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

Понятие, виды, содержание соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения соглашений. Срок и сфера действия соглашений. Контроль за выполнением коллективного соглашения.

Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 6. Правовое регулирование отношений по обеспечению занятости

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Тема 7. Трудовой договор

Понятие и юридическое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и факультативные условия трудового договора. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Общий порядок заключения трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Трудовая книжка. Формы трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Срочный трудовой договор. Отграничение трудового и гражданско-правового договоров. Договоры аутсорсинга, аутстаффинга.

Аттестация работников, понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестаций и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Аттестация государственных гражданских служащих.

Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение определенных условий трудового договора в связи с изменением организационных и технологических условий труда.

Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Отстранение от работы.

Оформление увольнения работников. Выходное пособие. Юридические гарантии при увольнении отдельных категорий работников.

Защита персональных данных работников. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Дежурства.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Удлинённый основной отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Заработная плата

Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения за труд по гражданско-правовому договору. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Структура заработной платы. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная система оплаты труда и ее виды. Сдельная система оплаты труда и ее виды. Новые системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов. Бестарифные модели оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Правовая защита заработной платы

Тема 10. Охрана труда

Понятие охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Организация службы охраны труда у работодателя. Проведение обучения и инструктажа с работниками.

Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах: медицинские осмотры некоторых категорий работников; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания и другие.

Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц, с пониженной трудоспособностью.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 11. Трудовая дисциплина

Понятие и общая характеристика дисциплины труда. Объективные и субъективные аспекты правового понятия трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Хозяйская власть работодателя и обеспечение трудовой дисциплины.

Методы правового регулирования дисциплины труда. Поощрения за добросовестный труд. Меры поощрения. Порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Состав дисциплинарного проступка. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Специальная дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, значение и виды материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником: за утрату заработка в связи с незаконным лишением работника возможности трудиться; за задержку заработной платы и других выплат; за ущерб, причиненный имуществу работника. Особенности компенсации морального вреда в трудовом законодательстве.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. Случаи возложения на работника полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба.

Тема 13. Способы защиты трудовых прав и свобод

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Понятие, причины и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в

трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Объем междисциплинарного курса «Гражданский процесс» и виды учебной работы

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	108
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в т. ч.:	
лекции	24
практические занятия	64
курсовые работы	-
консультации	4
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	12

Тематический план междисциплинарного курса «Гражданский процесс» (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права и учебная дисциплина	10	4	6				
2.	Тема 2.	8	2	4			2	

	Принципы гражданского процессуального права							
3.	Тема 3. Лица, участвующие в деле	12	4	8				
4.	Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	6	2	4				
5.	Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	6		6				
6.	Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	10		6		2	2	
	Всего за 1 семестр	52	12	34	-	2	4	-
7.	Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	6	2	4				
8.	Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	6	2	4				
9.	Тема 9. Заочное производство	2		2				
10.	Тема 10. Приказное производство	2		2				
11.	Тема 11. Упрощенное производство	2		2				
12.	Тема 12. Пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу	4	2	2				
13.	Тема 13. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу	6	2	4				
14.	Тема 14. Особое производство	10	2	6		2		
15.	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	2		2				
16.	Тема 16. Исполнительное производство	4	2	2				
17.	<i>Консультация перед экзаменом</i>	2						2
18.	<i>Самостоятельная подготовка к экзамену</i>	4						4
19.	<i>Экзамен</i>	6						6
20.	Всего за 2 семестр	56	12	30		2		12
21.	Всего за 1, 2 семестр	108	24	64	-	4	4	12

**Объем междисциплинарного курса «Гражданский процесс» и виды учебной работы
(заочная форма обучения)**

Вид учебной работы (заочная форма обучения)	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	108
в т.ч. в форме практической подготовки	22
В т. ч.:	
лекции	
практические занятия	22
курсовые работы	
консультации	
Самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация	2

**Тематический план междисциплинарного курса «Гражданский процесс» (заочная
форма обучения)**

№ п/п	Тема	Количество часов						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	консультации	СРС	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права и учебная дисциплина	10		2			8	
2.	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	8		2			6	
3.	Тема 3. Лица, участвующие в деле	12		2			10	
4.	Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел	6		2			4	
5.	Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	4					4	
6.	Тема 6.	10		2			8	

	Доказательства и доказывание в гражданском процессе							
7.	Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству.	8		2			6	
8.	Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	6		2			4	
9.	Тема 9. Заочное производство	4					4	
10.	Тема 10. Приказное производство	4					4	
11.	Тема 11. Упрощенное производство	4					4	
12.	Тема 12. Пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу	6		2			4	
13.	Тема 13. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу	6		2			4	
14.	Тема 14. Особое производство	10		2			8	
15.	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	2					2	
16.	Тема 16. Исполнительное производство	6		2			4	
17.	<i>Экзамен</i>	2						2
18.	Всего	108		22			84	2

Содержание междисциплинарного курса «Гражданский процесс»

Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права и учебная дисциплина

Гражданский процесс, его понятие, соотношение понятий гражданского процесса и гражданского судопроизводства, формы защиты гражданских прав, стадии гражданского процесса и виды гражданского судопроизводства, процессуальная форма. Гражданское процессуальное право: предмет, метод, система. Соотношение гражданского процессуального права с иными отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Нормы гражданского процессуального права: их структура, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты

гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности судебного заседания. Разумный срок судопроизводства и разумный срок исполнения судебного постановления.

Тема 3. Лица, участвующие в деле

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Порядок и последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, ответчиков) и свидетелей.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора во всех стадиях гражданского процесса. Особенности участия прокурора в гражданском процессе в зависимости от формы участия. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Обращение в суд государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Юрисдикционные органы, полномочные рассматривать гражданские дела. Разграничение дел между различными юрисдикционными органами. Отграничение дел, подсудных судам общей юрисдикции, и дел, подсудных арбитражным судам. Компетенция Конституционного суда. Тенденция развития законодательства о подведомственности и подсудности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районным судам, судам субъектов, Верховному Суду. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела и подведомственности.

Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Виды государственной пошлины. Порядок исчисления размера государственной пошлины в зависимости от цены иска. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины и уменьшение ее размера. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Определение и сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Этапы доказательственной деятельности. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения.

Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления

встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей и лицами, участвующими в деле в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Назначение дела к разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Порядок его проведения. Судебные прения. Заключение прокурора по делу. Судебные реплики. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. Отличие судебного решения от судебного определения.

Тема 9. Заочное производство

Понятие и значение заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Порядок заочного производства и содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения. Основания для отмены заочного решения суда.

Тема 10. Приказное производство

Историческая характеристика приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Порядок обращения в суд с заявлением о выдаче судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа и его исполнение.

Тема 11. Упрощенное производство

Историческая характеристика упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Особенности обжалования и вступления в законную силу решения, принятого по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

Тема 12. Пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу

Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения ошибок в гражданском процессе. Апелляционный и кассационный порядок пересмотра судебных

постановлений. Понятие апелляционного производства в гражданском процессе. Право апелляционного обжалования, принесения апелляционного представления прокурором. Содержание апелляционной жалобы.

Оставление апелляционной жалобы без движения и ее возвращение. Порядок апелляционного производства. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению судебного решения в апелляционном порядке. Постановления суда апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления прокурора.

Тема 13. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу

Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право кассационного обжалования и кассационного представления. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Объяснения на жалобу (представление). Оставление жалобы (представления) без движения. Действия суда после получения жалобы (представления). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судом кассационной инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления). Полномочия суда второй инстанции.

Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции и его субъекты. Срок на обжалование судебных постановлений в суд надзорной инстанции. Суды, рассматривающие дел в порядке надзора. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения представлений в порядке надзора. Пределы рассмотрения жалобы судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные акты, вступившие в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Оформление результатов пересмотра.

Тема 14. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Особенности разбирательства дел об установлении усыновления по заявлениям иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Восстановление дееспособности. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерными ценными бумагами (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о

внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных поручений иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи и разграничение подведомственности. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Тема 16. Исполнительное производство

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного, срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Постановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Расходы по исполнению. Исполнение решений о денежных взысканиях. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Защита прав субъектов исполнительного производства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет административного процесса

Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., кафедра.

Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка.

Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.

Кабинет трудового права

Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт.

Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка.

Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0.

Кабинет гражданского процесса

Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., кафедра.

Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка.

Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Заринова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Заринова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Заринова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Заринова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В.

Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2015. - №10. - Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - №52 (ч.1). - Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - №49. - Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-

ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических

		заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	---	--